

台灣肥皂清潔劑工業同業公會工作行事曆 一〇八年四月

重點工作：

A. 規劃完成六月北京美容展暨馬來國際美容展準備工作。

B. 洽詢、安排六月會員代表大會場地，並進行各會員廠代表之確認，完成大會之相關準備工作。

日	星期	工 作 內 容	特 紀 事 項	
1	一	初步調查會員廠及代表名單	1.3/25 召開廿九屆第八次理監事聯席會議，理事長提臨時動議：活用公會存款，協助會員廠面對共同議題。會中達成一致共識，會後擬出說明及辦法草案送理監事，請提供意見，經調整後定案。說明：如何活用公會存款，協助會員廠面對共同議題，邀請相關學者、專家，進行必要之支援，以利問題之解決；必須擬定明確辦法共同遵循，期有效達成目的。辦法：a. 針對公會會員廠面對之共同議題，請對該問題有實務經驗或想法者，提出相關方法、建議送公會彙整。b. 會務人員請示理事長後，召集由常務理監事組成之小組進行審核，做成相關決議，轉知理監事們，如無其他意見，會務人員依決議推行。c. 施行、推動所衍生之相關費用，由公會名下之『會務發展基金』或『定存款項』支付。d. 決議施行、推動之方案，定期（半年或一年）提交成果送審核小組進行評估，以訂出後續處理原則。e. 定期理監事會、每年會員代表大會，會務人員需彙整施行、推動方案之狀況提出報告。將提6/12召開之會員代表大會追認。	
2	二	中國日用化學研究院今年 90 周年院慶相關賀函、紀念品進行準備協調		
3	三	本屆會員代表大會場地聯繫		
4	四	兒童節 實勘本屆大會場地初步決定		
5	五	清明節		
6	六			
7	日			
8	一	準備第廿九屆第三次會員代表大會		
9	二	北京展首批補助款 17.7 萬入會		
10	三	馬來西亞展第二批款匯出		
11	四	牙膏目前仍屬一般商品管理 本年度上期常年會費收據整理		
12	五	年度首次確認會員廠及代表名單		
13	六			
14	日			
15	一	送 4/29 召開之本年度第一次化粧品產業溝通會公會針對相關草案意見		
16	二	工總第十一屆第二次會員代表大會	2. 本會去年召開之會員代表大會上，常務監事提議參考工業總會之模式，將監事會報告進行修改、調整，利用 16 日工總第十一屆第二次會員代表大會實際觀摩，於即將召開之本次會員代表大會上，把監事會報告內容分成：會務工作事項、業務工作方面參與政府各部門有關本產業政策的制訂、提供產業界與政府行政和立法部門溝通平台提供各會員廠國際及兩岸經貿相關資訊。另在經費稽查方面，持續舉辦各項活動服務會員，爭取政府專案委託。經費收支除按期提經本會理監事聯席會議審查外，並已委請元展聯合會計師事務所查核完竣，以昭公信。相關內容已送常務監事確認，並列入會員代表大會資料中。	
17	三	與常務監事確認監事會報告資料		
18	四	日化院 90 周年院慶賀函用印確認		
19	五	確認會員常年會費繳費資料		
20	六			
21	日			
22	一	馬來展申請駐吉隆坡經濟組指導		
23	二	轉知有關化粧品業者有關 GMP 品質管理訓練課程		
24	三	友會針對其使用之玻璃瓶鐵蓋墊圈含 PVC 材質加重費率研商對策		
25	四	食藥署辦食品用洗潔劑業者說明會		
26	五	中國日用化學研究院 90 周年院慶紀念品及賀函打印確認 列席基管會容器小組討論加重費率		
27	六			
28	日			
29	一	本年度第一次化粧品產業溝通會		3. 本年度第一次化粧品產業溝通會 29 日召開，主要針對化粧品衛生安全管理法相關子法及施行細則公告草案意見溝通，為趕在 108/7/1 正式公告實施，加上主管官員的心態保守，同時著眼國外實際施行以及規模較大廠商之狀況，所提意見排斥態度明顯，達成效果有限，而未來實際執行機關為各縣市衛生單位，同時尚須面對眾多小型企業及進口少量化粧品之貿易公司，正式公告實施勢必造成執行困難、標準不一、無所適從之困境，碰到問題時想借由 Q&A 的手法解套，會上建議千萬不足取，須採行政命令或解釋函之正統方式，避免衍生不必要之後遺症造成廠商二度傷害，由於時程緊迫，也只能見招拆招、直接面對解決。 下月重點工作： A. 準備確實並率團圓滿完成馬來西亞國際美容展。 B. 安排六月會員代表大會場地，並完成大會前之相關準備工作，同時關注本會更名之相關行政程序進度。
30	二	北京展攤位匯款		

